

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih uradno prečiščeno besedilo (ZDru-1-UPB2) (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18-ZNOrg) je ustanovni občni zbor Združenja glasbenih terapevtov Slovenije, dne 3. 1. 2020 sprejel naslednji

STATUT

ZDRUŽENJA GLASBENIH TERAPEVTOV SLOVENIJE

- I. Splošna določila
- II. Nameni, cilji in dejavnosti
- III. Članstvo
- IV. Organizacija društva
- V. Finančno in materialno poslovanje
- VI. Način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta
- VII. Način prenehanja društva
- VIII. Prehodna in končna določila

I. SPLOŠNA DOLOČILA

Uvodna določba

1. člen

Združenje glasbenih terapevtov Slovenije (v nadaljnjem besedilu Združenje) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestransko združenje oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih.

Združenje je pravna oseba zasebnega prava. Združenje lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog. Združenje opravlja svoje dejavnosti neprofitno.

Ime in sedež

2. člen

Ime društva je Združenje glasbenih terapevtov Slovenije.

Kratica združenja je ZGTS.

Angleško ime združenja je Slovenian Music therapy Association.

Sedež združenja je v občini Markovci. Deluje na območju Republike Slovenije.

O naslovu oziroma o spremembi naslova društva odloča občni zbor ali upravni odbor.

Odgovornost

3. člen

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik¹ društva.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov društva, ki so glasovali za odločitev (odgovorne osebe), s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje društva, čeprav so vedeli, da društvo ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

¹ Zaradi lažje berljivosti je v statutu za oba spola uporabljen slovnični moški spol. Z njegovo uporabo sta vedno mišljena oba spola.

Za obveznosti društva v primerih iz zgornjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

Znak in žig

4. člen

Društvo nima svojega žiga. Ima svoj znak, ki je v modri barvi. Na njem je zapisano polno ime društva in narisana roka, ki drži kroglo z violinskim ključem.

Povezovanje

5. člen

Društvo se povezuje v zveze društev s sorodno dejavnostjo, sodeluje z njimi pri skupnih projektih, včlani se lahko v druge, sorodne organizacije, tako doma, kot v tujini. Društvo se zavezuje k sodelovanju in včlanjevanju v organizacije, doma in v tujini, ki so pomembne za realizacijo njegove dejavnosti.

Društvo se lahko vključuje tudi v druge povezave, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva.

II. NAMENI, CILJI IN DEJAVNOSTI

Namen delovanja

6. člen

Društvo deluje v javnem interesu.

Namen društva je podpora strokovnim in promocijskim programom s področja glasbene terapije v Sloveniji in tujini. V združenju se zato združujejo strokovnjaki s področja glasbene terapije, strokovnjaki iz sorodnih področij in drugi zainteresirani, na osnovi interesov razvoja, izobraževanja in pomoči pri reševanju duševnega zdravja, izobraževanja, menedžmenta in svetovanja z vidika glasbene terapije.

Glasbeno terapijo Svetovno združenje za glasbeno terapijo (World Federation of Music therapy – WFMT) definira sledeče: »Glasbena terapija je profesionalna uporaba glasbe in glasbenih elementov v zdravstvenem, izobraževalnem in vsakodnevnem okolju, s posamezniki, skupinami, družinami ali skupnostmi, ki stremijo k izboljšanju dobrega počutja, kakovosti življenja in zdravja na fizičnem, socialnem, čustvenem, intelektualnem, komunikacijskem in duhovnem področju. Znanstvene raziskave, terapevtsko delo, izobraževanje in študijska praksa v glasbeni terapiji temeljijo na poklicnih standardih, v skladu s kulturnim, socialnim in političnim okoljem.« (WFMT, 2011)

Cilji delovanja

7. člen

Cilj organiziranosti in delovanja društva je razvijati in spodbujati vse aktivnosti povezane z razvojem glasbene terapije v Sloveniji, ki združuje organizacijsko, terapevtsko, raziskovalno in izobraževalno smer.

Dejavnost društva

8. člen

Svoje namene in cilje društvo uresničuje z izvajanjem naslednjih nepridobitnih dejavnosti:

- razvoj mreže glasbenih terapevtov ter organizacij, kjer delujejo;
- evidentiranje glasbenih terapevtov;
- organizacija strokovnih in družabnih srečanj ter negovanje rednih stikov med člani društva in s tem nudenje podporne mreže za njihov osebnostni in strokovni razvoj;
- spodbujanje, podpiranje in izvajanje publicistične dejavnosti za popularizacijo glasbene

- terapije v praksi (bilten, članki v revijah in časopisih, prevodi itd.);
- skrb za znanstveno in strokovno zavest ter družbeno odgovornost članov društva;
 - razvijanje strokovnih in znanstvenih izhodišč glasbene terapije;
 - obveščanje javnosti o dosežkih, možnostih in spoznanjih na področju glasbene terapije;
 - uveljavljanje poklicnih standardov, poklicne etike ter poklicne avtonomije;
 - spodbujanje usposabljanja strokovnjakov in skrb za kvaliteto področja glasbene terapije, s pomočjo uveljavljanja mednarodnih standardov v izobraževalnih programih;
 - razvijanje mreže intervizijskih in supervizijskih skupin med člani društva in drugimi organizacijami;
 - razvijanje sodelovanja, izmenjava informacij in izkušenj ter drugo povezovanje posameznikov in organizacij, ki se ukvarjajo z glasbeno terapijo na nacionalni in mednarodni ravni;
 - sodelovanje v domačih in mednarodnih projektih;
 - organizacija različnih oblik glasbenoterapevtske obravnave, kot so individualno delo s posamezniki, delo s skupinami in z družinami, učne terapije ter supervizije;
 - organizacija izobraževalnih in izkustvenih seminarjev, predavanj, usposabljanj in strokovnih posvetovanj, konferenc in kongresov;
 - povezovanje in sodelovanje s strokovnjaki drugih strok ter glasbenoterapevtskimi, umetnostoterapevtskimi in psihoterapevtskimi združenji in organizacijami;
 - seznanjanje članov društva in javnosti o dejavnostih društva prek elektronskih medijev ter drugimi oblikami promocije in poročanja;
 - izvajanje izdajateljske dejavnosti na področju glasbene terapije;
 - izdajanje in potrjevanje potrdil oz. certifikatov s seminarjev, izobraževanj in delavnic s področja glasbene terapije;
 - spodbujanje članov k sodelovanju pri znanstveni in praktični uporabi glasbene terapije v družbi.

Poleg osnovnih nepridobitnih dejavnosti društvo občasno opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti, in sicer le v obsegu, ki je potreben za uresničevanje namena in ciljev oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti:

- J 58.110 – *Izdajanje knjig – od tega: izdajanje knjig, brošur, prospektov in podobnih publikacij, povezanih z glasbeno terapijo;*

- O 84.120 – *Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti - od tega:*

vodenje programov za izboljšanje osebne blaginje: zdravja (glasbenoterapevtski programi);

- Q 86.909 – *Druge zdravstvene dejavnosti – od tega:*

dejavnosti za človekovo zdravje, ki se ne opravljajo v bolnišnicah ali ki jih ne opravljajo zdravniki, temveč drugi zdravstveni delavci, usposobljeni za delo s pacienti (glasbena terapija);

- R 90.010 – *Umetniško uprizorjanje – od tega:*

priprava in izvedba koncertov - dejavnost ansamblov (izvajanje glasbe, ki jo pripravi društvo).

Društvo opravlja navedene pridobitne dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje teh dejavnosti določa zakon (Zakon o društvih in ostali zakoni in predpisi, ki urejajo opravljanje posamezne dejavnosti) in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

Način dela društva

9. člen

Delovanje društva je javno, za kar je odgovoren predsednik.

Javnost dela se zagotavlja z javnimi sejami organov, z obveščanjem in s pošiljanjem vabil članom ter z omogočanjem njihovega vpogleda v zapisnike vseh organov in v dokumentacijo društva.

Društvo obvešča širšo javnost o svojem delu prek sredstev javnega obveščanja in z omogočanjem navzočnosti predstavnikov sredstev javnega obveščanja oziroma zainteresirane javnosti pri delu svojih organov.

Za člane društva veljajo Etične smernice glasbenih terapevtov, ki bodo sprejete v roku enega leta od ustanovitve društva.

III. ČLANSTVO

Pogoji članstva

10. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Društvo ima redne, pridružene in častne člane. Število rednih in pridruženih članov je neomejeno.

Reden član društva lahko postane vsaka polnoletna oseba, ki je zaključila izobraževanje glasbene terapije.

Član društva lahko postane tudi tuji državljan ali oseba brez državljanstva, pod enakimi pogoji kot državljan Republike Slovenije.

Pridružen član društva lahko postane vsaka polnoletna oseba, ki je študent glasbene terapije in tudi vsaka polnoletna oseba, ki želi postati pridružen član in z neposrednim delom, darili ali prispevki podpira delo društva.

Včlanitev

11. člen

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo.

V pristopni izjavi izrazi kandidat željo postati član društva in pripravljenost za sodelovanje pri osnovnih namenih društva. Zaveže se, da bo deloval v skladu s statutom društva in etičnim kodeksom, ter bo plačal članarino.

Študenti priložijo potrdilo oziroma dokazilo organizacije, znotraj katere poteka njihovo strokovno usposabljanje. Kvalificirani terapevti priložijo potrdilo o zaključku izobraževanja.

Pristopno izjavo z vsemi potrebnimi dokazili se pošlje na naslov sedeža društva ali po elektronski pošti, ki bo objavljena na internetu.

Odločanje o sprejemu v članstvo

12. člen

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor društva v roku trideset (30) dni od prejema pristopne izjave in vpiše člana v evidenco članstva, ki jo vodi upravni odbor društva.

Društvo v roku trideset (30) dni od prejema pristopne izjave kandidata pisno obvesti o odločitvi upravnega odbora. V primeru, da je vloga nepopolna, ima kandidat možnost, da v tridesetih (30) dneh od prejema dopisa upravnega odbora, vlogo dopolni.

V primeru, da kandidat ne izpolnjuje pogojev, se članstvo zavrne.

O zavrnitvi vloge je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku trideset (30) dni od obravnave njegove pristopne izjave, z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v

tridesetih (30) dneh od prejema obvestila na občni zbor društva. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila o članstvu v devetdesetih (90) dneh od obravnave njegove pristopne izjave na upravnem odboru.

Članarina

13. člen

Redni in pridruženi člani plačujejo članarino. Članarina se plačuje letno. Višino članarine določi občni zbor. Članarino vplačujejo člani najkasneje do 5.3. za tekoče leto oziroma ob včlanitvi v društvo. Način plačevanja članarine določi upravni odbor društva.

Častni člani

14. člen

Častno članstvo v društvu je najvišji naziv, ki ga lahko društvo podeli za posebne zasluge fizičnim ali pravnim osebam, ki društvu pomagajo pri strokovnem razvoju, širjenju poslanstva društva in če so, zaradi posebne strokovne usposobljenosti, povezane z dejavnostjo društva.

Častne člane potrdi občni zbor na predlog upravnega odbora.

Častni člani nimajo pravice odločanja na društvenih sejah in pri delu organov društva. Častni člani ne plačujejo članarine.

Prenehanje članstva

15. člen

Članstvo preneha:

- s prostovoljnim izstopom člana, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o odstopu in poravna svoje obveznosti;
- s črtanjem iz članstva, če član po predhodnem pisnem opominu, brez opravičenega razloga dvakrat zapored ne plača članarine (dve leti);
- z izključitvijo na podlagi častnega razsodišča in poznejšega dokončnega sklepa občnega zbora, če član hudo krši pravice ostalih članov, pravila društva, svoje dolžnosti ali ravna v nasprotju z interesi društva ali s svojim ravnanjem ali vedenjem društvu povzroča škodo;
- s smrtjo člana;
- s prenehanjem delovanja društva.

Pravna sredstva

16. člen

Zoper sklep častnega razsodišča, upravnega odbora ali predsednika društva ima član v roku trideset (30) dni pravico do pritožbe na občni zbor. Občni zbor društva mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Zoper odločitev občnega zbora ima prizadeti član pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na občni zbor društva.

Pravice članov

17. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva in zveze društev;
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva;
- da dajejo predloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti društva;

- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva;
- da imajo vpogled v finančno poslovanje društva;
- da so seznanjeni z izvajanjem dejavnosti društva;
- da z aktivnostjo pripomorejo k izvajanju dejavnosti društva;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju delovanja društva.

Pridruženi člani imajo vse pravice rednih članov, razen pravice voliti in biti izvoljen v organe društva. Izjema je prvo imenovanje organov društva ob ustanovitvi.

Dolžnosti članov

18. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte tega društva ter sklepe organov;
- da sodelujejo v organih in pri delu organov društva;
- da sodelujejo pri volitvah organov društva;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da dajejo predloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti društva;
- da imajo vpogled v finančno poslovanje društva;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor ter skrbijo za društveno premoženje;
- da dajejo informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane;
- da varujejo ugled društva.

Pridruženi člani imajo vse dolžnosti rednih članov, razen dolžnosti voliti in biti izvoljen v organe društva. Izjema je prvo imenovanje organov društva ob ustanovitvi.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Organi društva

19. člen

Organi društva so:

- občni zbor
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

Mandat organov društva je štiri (4) leta. Vsak član organa društva je na isto funkcijo lahko izvoljen večkrat. Predsednik, upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče so za svoje delo odgovorni občnemu zboru. Oseba, ki ni član društva, ne more biti član organa društva.

Do včlanitve zadostnega števila članov (12), opravljajo naloge društva vsi člani na občnem zboru oz. se funkcije smiselno razporedijo med obstoječe člane.

Občni zbor

20. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi redni in pridruženi člani.

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Reden občni zbor se na poziv upravnega odbora sklicuje najmanj enkrat letno zaradi sprejetja zaključnega računa.

Izreden občni zbor, ki se sklicuje po potrebi, lahko skliče predsednik na lastno pobudo, na pobudo upravnega odbora ali na pobudo petine rednih članov društva ali na zahtevo nadzornega odbora v roku štirinajst (14) dni od zahteve oziroma pobude.

Upravni odbor je dolžan sklicati izreden občni zbor najpozneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel pisno zahtevo, podpisano s strani predlagateljev. Če upravni odbor v navedenem roku ne skliče izrednega občnega zbora, ga lahko skliče predlagatelj. Izredni občni zbor obravnava in sklepa le o zadevi, zaradi katere je bil sklican. Sklicatelj mora predložiti dnevni red in delovno gradivo. Sklic izrednega občnega zbora mora biti objavljen skupaj z dnevnim redom najmanj sedem (7) dni pred dnevom, za katerega je sklican. Člane se o sklicu obvešča preko elektronske pošte.

Občni zbor se lahko izvede tudi na korespondenčni način, z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta). Za sklic korespondenčne seje se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

Sklic občnega zbora

21. člen

Na občni zbor so vabljeni vsi člani. O sklicu občnega zbora in predloženem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj štirinajst (14) dni pred zasedanjem, preko elektronske pošte. Občni zbor je sklepčen, če je prisotna vsaj polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za trideset (30) minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj tretjina članov, oziroma najmanj 5 članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu občnega zbora mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka. Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih rednih članov. Kakšno bo glasovanje – tajno ali javno – odloči občni zbor z javnim glasovanjem.

Reden ali izreden občni zbor lahko razreši katerikoli organ društva pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društva.

O spremembi statuta in prenehanju delovanja društva se veljavno odloča, če za odločitev glasujeta najmanj dve tretjini navzočih rednih članov.

Volitve v organe društva so tajne, razen če občni zbor ne odloči drugače.

O razrešnici organov ne morejo glasovati njihovi člani.

Vodenje in način dela

22. člen

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva (2) overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo in druge (občasne) delovne organe. O poteku občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar, podpišejo pa ga delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja.

Predsednik združenja ugotovi in poroča občnemu zboru o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti občnega zbora.

Upravni odbor predlaga občnemu zboru listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagal upravni odbor. Po končani razpravi občni zbor z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Seje občnega zbora so javne in se jih lahko udeležijo vsi zainteresirani za delo društva. Navzoči nečlani in pridruženi člani imajo pravico do posvetovalnega glasu, ne morejo pa odločati o zadevah iz pristojnosti občnega zbora.

Naloge in pristojnosti

23. člen

Naloge in pristojnosti občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu in voli delovno predsedstvo občnega zbora;

- z glasovanjem imenuje organe društva;
- sprejema statut in druge splošne akte, njihove spremembe in dopolnitve;
- sprejema program dela;
- sprejema poročila o delu drugih organov ter razpravlja in odloča o teh poročilih;
- sprejema finančni načrt za prihodnje obdobje in potrjuje zaključni račun za preteklo leto;
- skrbi za izvajanje aktov;
- odloča o višini članarine;
- izmed svojih članov voli in razrešuje predsednika ter člane upravnega in nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- imenuje in potrjuje častne člane društva;
- odloča o včlanitvi v druga društva in zveze;
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, častnega razsodišča in drugih organov društva;
- odloča o prometu z nepremičninami;
- odloča o prenehanju društva;
- določene zadeve s področja stroke lahko občni zbor s sklepom prenese na upravni odbor;
- odloča o vseh drugih najpomembnejših zadevah za društvo.

Upravni odbor

24. člen

Upravni odbor je izvršni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela in vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru ter v skladu s statutom društva. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. Na vsakem rednem zasedanju poda poročilo o svojem delu.

25. člen

Upravni odbor sestavlja pet članov: predsednik društva in štirje (4) člani: tajnik, blagajnik in še dva na občnem zboru izvoljena člana. Predsednik upravnega odbora opravlja obenem tudi funkcijo predsednika društva.

V upravni odbor so lahko voljeni samo redni člani društva, z izjemo prvega imenovanja po ustanovitvi društva. Mandatna doba članov upravnega odbora traja štiri (4) leta in so lahko ponovno izvoljeni. Občni zbor lahko člana upravnega odbora ali upravni odbor razreši pred iztekom mandata, če ugotovi, da je/so kršili določila tega statuta.

26. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov upravnega ali nadzornega odbora, najmanj dvakrat letno, vsakokrat pa pred občnim zborom. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča najmanj polovica njegovih članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. O sejah se vodi zapisnik. Glasovanje je praviloma javno, razen če upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Naloge in pristojnosti upravnega odbora

27. člen

Naloge in pristojnosti upravnega odbora so zlasti, da:

- vodi delo društva v skladu s programskimi usmeritvami občnega zbora in pripravlja letne plane;
- vodi materialno finančno poslovanje in skrbi za sredstva društva;
- opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve;
- sklicuje redne občne zборе;
- pripravlja poročila in predloge o delu;

- pripravlja predloge za splošne akte društva;
- sestavlja predlog za finančni načrt in zaključni račun;
- vodi evidenco članstva in evidenco prireditev;
- odloča o sprejemu novih članov;
- vodi društvo med občnimi zbori;
- oblikuje stalna ali občasna delovna telesa;
- predlaga imenovanje častnih članov;
- predlaga višino članarine;
- predlaga spremembe in dopolnitve statuta;
- vodi in organizira ter spremlja delo društva na vseh področjih njihovega delovanja.

Predsednik društva

28. člen

Predsednik društva zastopa, vodi in predstavlja društvo. Predsednik opravlja in sklepa pravne in druge posle, upošteva smernice in navodila upravnega odbora in sklepe občnega zbora. Predsednik društva je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Predsednika neposredno voli občni zbor. Predsednik sklicuje in vodi upravni odbor ter je odredbodajalec v finančnem in materialnem poslovanju. Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča tajnik.

Predsednik je dolžan zadržati sklep katerega koli organa društva, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti društva. O zadržanju v roku osmih (8) dni obvesti organ, ki ga je sprejel ter predsednika nadzornega odbora.

Način kandidiranja za predsednika

29. člen

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina treh (3) rednih članov društva. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za predsednika so: je kvalificiran glasbeni terapevt vsaj 1 leto in aktivno deluje na področju glasbene terapije.

Predsednika izvoli občni zbor z večino vseh oddanih glasov.

Tajnik društva

30. člen

Tajnik združenja v odsotnosti predsednika zastopa in predstavlja društvo ter vodi upravni odbor.

Tajnik je zadolžen za:

- strokovno organizacijska dela,
- administrativna dela,
- vodenje evidence članov,
- iskanje in pisanje razpisov,
- koordinacijo med organi združenja.

Izvoli ga občni zbor za dobo štirih (4) let.

Blagajnik društva

31. člen

Blagajnik društva vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, ki ga bo sprejel občni zbor v roku šestih (6) mesecev po ustanovitvi združenja.

Blagajnik je zadolžen za:

- izdajanje računov,
- vodenje evidence plačil članarin,
- vodenje evidence drugih plačil,
- pripravo računovodskih papirjev za pripravo zaključnega računa,
- pripravo računovodskih papirjev za finančna poročila javnih razpisov.

Izvoli ga občni zbor za dobo štirih (4) let.

Nadzorni odbor

32. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Ti izmed sebe izvolijo predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red. Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno in dela v polni sestavi. Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi njegovi člani. Sklepi nadzornega odbora so veljavni, če zanj glasujeta dva člana. Kandidata za nadzorni odbor predlaga skupina treh (3) rednih članov društva. Člani nadzornega odbora so lahko samo redni člani društva, ki jih izvoli občni zbor z večino oddanih glasov.

Nadzorni odbor:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje društva;
- spremlja in nadzira zakonitost dela vseh organov;
- pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na občnem zboru;
- opravlja nadzor nad delovanjem društva in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi;
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva;
- o svojem delu sproti obvešča upravni odbor;
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za občni zbor.

Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva, razen v upravnem odboru. Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sestankih upravnega odbora, ne morejo pa na njih glasovati. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren občnemu zboru.

Častno razsodišče

33. člen

Častno razsodišče skrbi za etične smernice društva in njihovo upoštevanje s strani članov društva. Odloča o izključitvah, prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Častno razsodišče postopa in odloča v skladu s pravilnikom o delu častnega razsodišča združenja.

Pravilnik o delu častnega razsodišča društva bo društvo sprejelo v roku 6 mesecev od vpisa v register društev.

Častno razsodišče ima predsednika in dva člana. Člane častnega razsodišča izvoli občni zbor za obdobje dveh (2) let. Člani častnega razsodišča izmed sebe izvolijo predsednika. Člani častnega razsodišča v času trajanja mandata ne smejo opravljati funkcije predsednika društva. Predsednika in člana častnega razsodišča lahko razreši občni zbor pred potekom mandata v primeru neaktivnosti ali zlorabe funkcije ter v primeru obrazložene pisne vloge oz. pisnega odstopa posameznega člana razsodišča.

Častno razsodišče začne postopek kršitve pravil na podlagi predloga za uvedbo postopka, ki ga lahko poda prizadeti posameznik ali organ ali na zahtevo upravnega odbora društva zoper člana društva.

34. člen

Častno razsodišče obravnava kršitve članov društva:

- kršitve določb statuta;
- hujše kršitve etičnega kodeksa;
- hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov društva;
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij društva;
- obravnava medsebojne spore oziroma konflikte;
- vsako drugo ravnanje, ki kakorkoli škoduje interesom in ugledu društva.

Prvenstveno si prizadeva za mirno, častno in sporazumno urejanje konfliktov z mediiranjem, poravnavo in podobnimi načini.

V primeru, da častno razsodišče ugotovi odgovornost oz. krivdo člana društva, mora odločiti o eni izmed naslednjih sankcij:

- opomin,
- ukor,
- prepoved opravljanja funkcij v organih društva za določen čas,
- trajna aličasna izključitev, v skladu s Pravilnikom o delu častnega razsodišča društva.

Pri tem smiselno uporablja ustrezne predpise s področja delovnih razmerij ter splošna načela postopka pred rednimi sodišči.

35. člen

Vsaka izmed strank postopka, ki je nezadovoljna bodisi s končno bodisi z vmesno odločitvijo ČR o zavrženju zadeve, se lahko v roku petnajstih (15) dni od vročitve pisnega odpravka odločitve ČR pritoži na občni zbor društva. Občni zbor odloča o pritožbi kot drugostopenjski organ. O odločitvi odloča občni zbor na prvem naslednjem rednem ali izrednem sklicu. O odločitvi mora biti prizadeti obveščen pisno v petnajstih (15) dneh po občnem zboru.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

Financiranje društva

36. člen

Dejavnost društva je nepridobitna, dohodek je namenjen le za dejavnosti društva.

Dohodki društva so:

- članarina;
- darila in volila;
- javna sredstva;
- razpisi in projekti;
- sredstva proračuna in drugih sofinancerjev za posamezne programe dela;
- druge dotacije in dohodki (sponzorstvo);
- prispevki ter dohodek iz dejavnosti društva iz naslova materialnih pravic, o čemer odloča občni zbor;
- drugi dohodki, skladno z zakonom.

Presežki dohodkov nad odhodki se uporabijo le za dejavnosti društva. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Sredstva in vodenje poslovnih knjig

37. člen

Finančno in materialno poslovanje vodi blagajnik v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva in Zakonom o družtvih.

Morebitni presežki prihodkov nad odhodki se smejo porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti, določenih v 8. in 9. členu tega statuta. Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik upravnega odbora (predsednik društva) ali pooblaščenec upravnega odbora ter blagajnik.

Delo blagajnika je javno, vsak član društva lahko zahteva vpogled v poslovanje.

Letno poročilo

38. člen

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme občni zbor.

Poročilo mora pred obravnavanjem na občnem zboru pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljene nepridobitne dejavnosti.

Premoženje društva

39. člen

Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, z darili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

Društvo članom ne deli svojega premoženja. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnine odloča upravni odbor. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa občnega zbora.

Aktivnosti posameznih članov so neplačane. Članom se v zvezi z izvajanjem dejavnosti društva povrnejo materialni stroški.

VI. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA

40. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora, z večino glasov prisotnih članov;
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem ali prisilno poravnavo;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja delovanja društva pripada njegovo morebitno premoženje, s strani občnega zbora izbrani nepridobitni pravni osebi (društvu, zavodu, ustanovi ali drugi nepridobitni pravni osebi) s podobnimi cilji. Če občni zbor društva v sklepu o prenehanju delovanja ne določi naslednika premoženja, se premoženje društva prenese na: Inštitut Knoll za glasbeno terapijo in supervizijo (matična številka: 6687016000).

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

41. člen

V skladu s temi pravili ima društvo še naslednje splošne akte, ki jih sprejme upravni odbor društva in potrdi občni zbor:

- Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju;
- Etični kodeks;
- Pravilnik o delovanju častnega razsodišča.

Pravilnike iz prvega odstavka tega člena je društvo dolžno sprejeti v najkasneje v roku šestih oz. dvanajstih mesecev od sprejema tega statuta.

42. člen

Za razlago določb statuta je pristojen upravni odbor.

43. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na občnem zboru, uporabljati pa se začne od dneva potrditve s strani pristojnega upravnega organa.

Srebotje, 3. 1. 2020

Predsednica društva:
Rozalija Dvoršek